

## المصوغة 9

# تكوين منشطي ومنشطات محو الأمية



دجنبر 2013

تقويم ودعم التعلم في مجال محو  
الأمية وتعليم الكبار

يندرج موضوع ال أن هذه المصوغة التاسعة في إطار عُدَّة تكوين منشطي ومنشطات محو الأمية. وجدير بالذكر لعدة مشروع أعدته الوكالة الوطنية لمحاربة الأمية في صيغة مصوغات للتكوين خصصت لتعزيز وتقوية قدرات منشطي ومنشطات محو الأمية.

وتهدف هذه الاستراتيجية إلى الرفع من مستوى التكوين، وإعداد الفاعلين والممارسين والمتدخلين في مجال محاربة الأمية لتحسين الأداء، وتطوير الكفايات والمقاربات المعتمدة وتوحيدها، وتهدف "الوكالة الوطنية لمحاربة الأمية"، من وراء هذا المشروع، إلى الرفع من جودة التكوين وتحسين الأداء المهني للمكونين والمكون(ة)ات لبلوغ الاحترافية، إيماننا منها أن تأهيل الموارد البشرية يعتبر عاملا أساسيا في ضمان النجاح لبرامج محو الأمية .

وجدير بالذكر، أن هذا العمل يستوحي مرتكزاته من المواصفات والكفايات المنشودة لدى المكون(ة)، وكذا المقاربات التي اعتمدها "الوكالة الوطنية لمحاربة الأمية"، للرفع من قدرات المكون(ة)ين والمكون(ة)ات على مواكبة الخطوات والمستجدات ذات الصلة ببرامج القرائية في مختلف أوجهها..

ولبلوغ هذه المقاصد تم اعتماد مقارنة متعددة الأبعاد من حيث كونها :

- مقارنة منفتحة على الخبرات والتجارب ؛ حيث تعتبر هذه الخبرات والتجارب دائما التحول والتغير بفعل التطورات التي يعرفها حقل محو الأمية.
- مقارنة تشاركية تعتبر الفئات المستهدفة شركاء وفاعلين في بناء كفاياتهم.
- مقارنة سوسيو مهنية تؤهل لاكتساب الكفايات المهنية اللازمة لمزاولة المهام المنوطة بهم. وتتضمن هذه المصوغة أربعة أقسام متمحورة حول العناصر التالية :
- القسم الأول : خصص لخطة المصوغة واهدافها ومضامينها وطرق تنفيذها.
- القسم الثاني : يتناول هذا القسم مفاهيم ومعطيات حول خصائص نظام التقويم، وذلك من حيث تموضعه في مسار البرنامج، مكوناته، أنماطه، أدواته... ، بدءا بالتقويم التموضعي، وانتهاءا بالتقويم الإشهادي، بعد المرور بالتقويم التكويني والإجمالي.
- القسم الثالث : يقترح هذا القسم أعمالا تطبيقية في صيغة ورشات وقراءات ومناقشات من شأنها تعزيز الجانب التطبيقي العملي للمصوغة.
- القسم الرابع: خصص هذا القسم لتقديم وثائق ونصوص داعمة.

## فهرس المصوغة

1	تقديم
2	فهرس مواد المصوغة
3	القسم الأول : خطة المصوغة وأهدافها ومضامينها
4	1. السياق العام للمصوغة
5	2. أهداف ومضامين المصوغة
6	3. المقاربات المعتمدة
7	4. طرق تنفيذ المصوغة
8	5. إجراءات التكوين ومساطره
9	6. تقويم أعمال المصوغة
10	القسم الثاني :مداخلة حول طرق التكوين
11	النشاط 1 : التقويم باعتباره ضابطا لنظام الدرس
14	النشاط 2: أنماط التقويم في برامج محو الأمية : التقويم التوضعي
16	النشاط 3 : أنماط التقويم في برامج محو الأمية : التقويم التكويني والإجمالي
18	النشاط 4 : أنماط التقويم في برامج محو الأمية : التقويم الإشهادي
20	النشاط 5 : منهجية بناء أدوات التقويم
22	النشاط 6 : دعم تعلم المستفيدين والمستفيدات وتعزيزه
24	القسم الثالث : ورشات وأعمال تطبيق
25	الورشة 1 : توظيف أدوات التقويم : الأسئلة الموضوعية
26	الورشة 2 : توظيف أدوات التقويم : أدوات التقويم الشفهي
28	الورشة 3 : توظيف أدوات التقويم: قوائم التقويم
31	القسم الرابع :نصوص ووثائق داعمة
32	الوثيقة 1 : مفهوم التقويم
33	الوثيقة 2: بيداغوجيا الخطأ
35	الوثيقة 3 : الأدوات الخاصة بتقويم الإشهاد( البطاقات والتقارير):
37	الوثيقة 4 : نماذج من اختبارات التموضع
40	الوثيقة 5 : نماذج من اختبارات التقويم التكويني والإجمالي

# خطة المصوغة وأهدافها ومضامينها



في إطار إستراتيجية قطاع محاربة الأمية الهادفة إلى الرفع من مستوى التكوين، وإعداد الفاعلين والممارسين والمتدخلين في مجال محاربة الأمية لتحسين الأداء، وتطوير الكفايات والمقاربات المعتمدة وتوحيدها، أعدت "الوكالة الوطنية لمحاربة الأمية" عدّة تتكون من مصوغات خاصة بتعزيز وتقوية قدرات المنشطين والمنشطات. ومما لا شك فيه أن المكون(ة) هو الفاعل الأساس في تجسيد برامج محاربة الأمية على أرض الواقع والممارسة، كما أنه العنصر المحوري في تفعيل الأوراش والخطط والبرامج المرتبطة بهذا المجال. وإيماننا منا بالدور المركزي الحساس الذي يضطلع به هذا المكون(ة)، كان لزاما علينا وضع هذا المدخل لبيان الشروط التي يتعين أن تتوفر فيه، والمواصفات التي تشتق منها الكفايات المطلوب تمكينه منها، وبذلك صار الاهتمام موجها إلى تأهيل الموارد البشرية الفعالة التي تحقق الإنتاجية المنشودة، وتسهم في تأهيل المنشطين لمزاولة مهامهم على أفضل وجه.

وجدير بالذكر، أن هذا العمل يستوحى مرتكزاته من المواصفات والكفايات المنشودة لدى المكون(ة)، وكذا المقاربات التي اعتمدها المديرية للرفع من قدرات المكون(ة)ين والمكون(ة)ات على مواكبة الخطوات والمستجدات برامج القرائية في مختلف أوجهها.. وتسعى العدة بوجه عام، إلى بلوغ مقاصد عامة من أهمها ما يلي :

- توسيع قاعدة المتدخلين في مجال محاربة الأمية؛
- تطوير المقاربات المعتمدة في مجال وضع خطط التكوين وتدريبها وتقويمها؛
- الاستجابة للطلب المتزايد على التكوين؛
- اعتماد مبدأ اللاتمركز واللاتركيز في تدير ملف محو الأمية وضمنه

#### التكوين.

لهذا الغرض تم إدراج خطة التكوين في ضوء مرجعية كفايات المكون(ة) التي أعدتها "الوكالة الوطنية لمحاربة الأمية"، والتي تعتمد مواصفات وكفايات مستهدفة محددة. ويقصد بالمواصفة مجموع الكفايات والقدرات التي تشكل دورا من أدوار المكون(ة) أو وظيفة من وظائف التكوين، فهي وصف للآثار والغايات المرجو بلوغها بفضل عمليات التكوين.

### أهداف المصوغة :

تساعد المصوغة المنشط والمنشطة على استكشاف خصائص نظام التقويم، وذلك من حيث تموضعه في مسار البرنامج، مكوناته، أنماطه، أدواته.. أما أهدافها العملية، فهي :  
أما أهدافها العملية، فهي :

- استكشاف خصائص التقويم في مجال تعليم الكبار و محو الأمية
- معرفة مبادئ أنماط التقويم المعتمدة في البرنامج
- الإحاطة بتموضع التقويم في سيرور البرنامج
- تعرف خصائص و آليات أدوات التقويم على اختلاف أنماطه،
- الاستئناس بسبل عملية لبناء أدوات التقويم الموظفة في مختلف الوضعيات.

### مضامين :

تتناول المصوغة المضامين التالية :

- تقديم خطة المصوغة من حيث أهدافها وطرق صياغتها
- مداخلة تتناول ما يلي :
  - ☞ التقويم باعتباره ضابطا لنظام الدرس
  - ☞ أنماط التقويم في برامج محو الأمية : التقويم التوضعي
  - ☞ أنماط التقويم في برامج محو الأمية : التقويم التكويني والإجمالي
  - ☞ أنماط التقويم في برامج محو الأمية : التقويم الإشهادي
  - ☞ منهجية بناء أدوات التقويم
  - ☞ دعم تعلم المستفيدين والمستفيدات وتعزيزه
- أعمال تطبيقية تتعلق بما يلي :
  - الورشة 1: توظيف أدوات التقويم : الأسئلة الموضوعية
  - الورشة 2: توظيف أدوات التقويم : أدوات التقويم الشفهي
  - الورشة 3: توظيف أدوات التقويم: قوائم التقويم

## مقاربة منفتحة على الخبرة والتجربة

تعتبر خبرات المكون(ة) وتجاربه مدخلا أساسا لاكتساب الكفايات المستهدفة، وهي خبرات وتجارب تتشكل من تكوينات سابقة، وممارسة ميدانية، وتجارب شخصية.

## المقاربة التشاركية

لا تتحقق أهداف التكوين إلا باعتماد مقاربة تشاركية تعتبر المشتركين في التكوين شركاء وفاعلين في بناء كفاياتهم، وذلك عن طريق الممارسة العملية داخل ورشات، وتقاسم التجارب بين المشاركين، واتخاذ القرارات التوافقية.

## المقاربة بالكفايات

إن كفايات المكون(ة) هي المستهدفة بالتكوين الذي يتعين أن يراعى فيه ما يأتي:

- ➔ الخبرة المبنية على النشاط الفعلي الذي يقوم به المكون(ة) أثناء مشاركته في التكوين.
- ➔ قابلية مكتسبات التكوين للنقل إلى مجال الممارسة والتكيف مع وضعيات مختلفة.
- ➔ إسهام مكتسبات التكوين في حل المشكلات التي يصادفها المكون(ة) أثناء مزاولته لمهامه.

## مقاربة أندراغوجية

يندرج التكوين ضمن مقاربة أندراغوجية لتكوين الكبار، وهذا يفرض أن يكون مؤسسا على المقومات الآتية:

- ➔ تلبية حاجات المكون(ة)ين المعبر عنها خلال حلقات التكوين
- ➔ اعتبارهم شركاء أكثر منهم متعلمين
- ➔ بناء التعلّيمات على أساس توافقي وتشاركي

## مقاربة سوسيو - مهنية

تقوم خطة التكوين المقترحة على اعتبار عملية التكوين مقاربة سوسيو مهنية مؤهلة لاكتساب الكفايات المهنية اللازمة لمزاولة التكوين:

- ➔ إعداد مكون قادر على المبادرة والتجديد
- ➔ إعداد المكون(ة) لاتخاذ القرارات وحل المشكلات

## مقاربة الجودة:

يجب أن يحقق التكوين قدرا من الجودة وفق مسار للضبط قبل حلقات التكوين وخلالها وبعدها، ويتم ذلك اعتمادا على ما يأتي:

- ➔ تحضير عدة أدوات تيسر عمليات التكوين، وتسهل اكتساب الكفايات المستهدفة
- ➔ إجراء وقفات لترشيد عمليات التكوين ضبط عند نهاية كل مقطع من التكوين
- ➔ تقويم حصيلة التكوين واستشراف آفاقه.

#### الطرق :

تنجز المصوغة وفق الخطوات التالية :

- مداخلة ومناقشة حول الموضوع
- أعمال مجموعات تمتد لساعة اعتمادا على البطاقات المقترحة
- تقاسم نتائج أعمال المجموعات وتثبيت المكتسبات وجرد حصيلة الجلسة
- تتخلل الأعمال أنشطة لتذويب الجليد

#### التشيط :

- الاهتمام بحاجات ورغبات المشاركين وإثارة تفكيرهم،
- اعتبار جميع المشاركين متساوين، وقبول كل الأفكار والعمل على تقويمها،
- تشجيع التواصل الجماعي، والمساعدة على توضيح الأفكار التي تبدو غامضة.
- إيجاد حلول ل وإعادة التذكير بالموضوع عند الضرورة،
- معالجة المشاكل غير المتوقعة والحسم في اتخاذ القرارات ،
- تلخيص المداخلات وإعادة صياغتها وتبويبها.

#### الوسائل والوسائط :

- ملفات Power Point المقترحة
- ملفات وأنشطة لتذويب الجليد
- بطاقات للمداخلات وأعمال المجموعات أدرجت في الدليل
- كتاب "القرائية من أجل التمكين" و"دليل المدرس" و"دليل التقويم" و"مرجعية الكفايات"
- بطاقة المعلومات الخاصة بكل مستفيد
- بطاقة الحضور اليومية
- نموذج تقرير المؤطر (ينجزه المؤطر)



## أولاً: التحضير للورشة :

- 1.تحضير المداخلات وتكييفها حسب ما يرتئيه المؤطر
- 2.تحضير الوثائق التنظيمية والتربوية
- 3.تحضير وسائل لتذويب الجليد
- 4.الحضور نصف ساعة قبل انطلاق التكوين من أجل التأكد من الفضاء ومن توفر الوسائل

## ثانياً: افتتاح أعمال الورشة :

- 5.الترحيب بالمشاركين
- 6.شرح السياق العام للمشروع اعتماداً على مدخل الدليل
- 7.تقديم الأهداف والبرنامج
- 8.توزيع بطاقة المعلومات وبطاقة الحضور (توضع بطاقات الحضور في الملف)
- 9.التعارف بين المشاركين والمشاركات

## ثالثاً: إنجاز أعمال الورشة :

10. عند انطلاق كل ورشة يجب على المشارك التوقيع في بطاقة الحضور
11. يقدم البرنامج اليومي يقرأ المقرر تقرير اليوم السابق ويقدمه للمؤطر كي يضعه في

الملف

12. الالتزام بالبرنامج المقدم وبفحوى الدليل
13. الاستعانة بالوثائق المقدمة

- عند نهاية كل يوم يحرص المؤطر على جمع ما يلي بطاقة المعلومات ، وبطاقة الحضور، ومحضر الأعمال الذي أعده أحد المشاركين إضافة إلى تقرير المؤطر

## رابعاً: اختتام أعمال الورشة :

14. عند نهاية الورشة يتم اختتام أعمالها وتحديد الحصيلة
15. توزيع بطاقة التقويم وجمعها
16. من الأفضل فرز المعطيات في الحين حتى يكتمل الملف دون تأخير

يتم تقويم التكوين في ضوء المعايير الآتية:

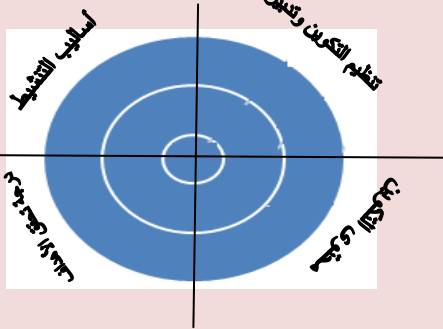
تحقق الأهداف	المشاركة	التأثير
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالمفاهيم والمبادئ الأساس</li> <li>تطبيق الطرق والأساليب المقترحة</li> <li>إنتاج نماذج وأمثلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في المناقشة العامة</li> <li>المشاركة في أعمال الورشات</li> <li>المشاركة في جلسات التقاسم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ملاءمة المداخلات للأهداف</li> <li>تنشيط الورشات</li> <li>تنظيم الورشات</li> </ul>

أدوات التقويم:

يمكن، الاستئناس بعدة أدوات للتقويم، مثل:

✓ أدوات التقويم الذاتي عن طريق قائمة Check list.

✓ أدوات التصويرية Evaluation graphique. ←



✓ مقاييس التقدير المتدرجة ↓

(سلم التقدير تصاعدي من (1: قليل أو ضعيف جدا) إلى (5: كثير أو ممتاز))

موضوع التقويم	بنود التقويم	4	3	2	1
المواد	توزيع مواد المصوغة وأنشطتها				
	ظروف وفضاءات تنفيذ التكوين				
المدخلات ولعروض والشروح	المناقشات والموائد المستديرة وجلسات التقاسم				
	الأعمال التطبيقية والورشات				
	الوسائل والوثائق والدعامات				
مفاهيم التقويم وأنماطه وأدواته	طرق بناء أدوات التقويم وتوظيفها				
	طرق الدعم ومساعدة المستفيدين والمستفيدات				

1. استثمار النتائج:

- توثيق الأعمال المنجزة.

- وضع خطط عمل مستقبلية.

- توضيح آفاق العمل.

## مداخلة حول طرق التكوين



- 1 : التقويم باعتباره ضابطا لنظام الدرس
- 2 . أنماط التقويم في برامج محو الأمية : التقويم التوضعي
- 3 : أنماط التقويم في برامج محو الأمية : التقويم التكويني والإجمالي
- 4 : أنماط التقويم في برامج محو الأمية : التقويم الإشهادي
- 5 : منهجية بناء أدوات التقويم
- 6 : دعم تعلم المستفيدين والمستفيدات وتعزيزه

## الدرس والتقويم أي علاقة ؟

عندما نبحث عن منظور جديد للتقويم فإن ثمة أسئلة تطرح علينا ونحن نتناول هذا الإشكال. فكيف تنظر إلى عملية التقويم باعتبارها شقا من خطة الدرس؟ وما أدوارها في تلك الخطة؟ رأينا في الفصل الأول أن الدرس نظام، ويفيد هذا الأمر أنه جملة عناصر ومكونات تتفاعل فيما بينها، ورأينا أن الوضعيات التربوية هي تفاعل بين المثلث التعليمي : المدرس، والمادة، والمتعلم، ويعني ذلك أن كل طرف من المثلث يقوم بأفعال وعمليات في علاقة مع الأطراف الأخرى. ويعتبر التقويم داخل هذا النظام ضابطا لنظام الدرس، ذلك أن العمليات التي تحدث في أي درس من الدروس تصبو، أساسا، إلى بلوغ أهداف معينة، وتحقيق نتائج وآثار. فلا بد من عنصر ضابط يوجه تلك العمليات والأفعال نحو تحقيق الأهداف المنشودة، والنتائج المرتقبة. فكيف يتجسم هذا التطور ؟

إن التدريس، هو بالأساس، عملية تحويل للمتعلمين من حالة أولى إلى حالة ثانية وتجسم الحالة الأولى، كما رأينا أنفا، الحاجات التي يوجد فيها المتعلم، بينما تمثل الحالة الثانية ما نريد أن نبلغه من نتائج. والتقويم هو الإجراء الذي يجيبنا عن أسئلة من قبيل ما يلي :

- ما الحالة التي يوجد المتعلم ؟ ما حاجاته ؟ ما الثغرات ومواطن النقص التي تتخلل تعلمه ؟
- ما التدرجات التي يسير عليها التعلم ؟ وما هي صعوبات مساره وتطوره ؟ والعوائق التي تحول دون ذلك ؟
- ما النتائج التي حصلت على مستوى التغيرات والآثار التي حدثت لدى المتعلم ؟ وهل هي مناسبة لما ترتقبه ؟

إنه داخل هذا المنظور لا يمكن مقارنة إشكالات التقويم دون اعتبار التقويم فعلا شاملا ومستمر يتصل بعملية التعليم والتعلم في كافة جوانبها وعناصرها، فهو بالأساس :

- يضبط مداخل الدرس ومساره ونتاجاته.
- يمكن من تمييز الممارسات التربوية وفق خصائص المتعلمين.
- يتحكم في النتائج ويضبطها ويوجهها.

## مفهوم التقويم واصطلاحاته :

تختلف التعريفات التي تقترح للتقويم في صيغها، وتلتقي عند المبادئ والمتغيرات التي تعتمدها. ولبيان هذا الأمر نقترح بعضاً من هذه التعريفات.<sup>1</sup>



التقويم هو "الفعل الذي نحصل بواسطته على حكم بخصوص حدث، أو فرد، أو موضوع، بالرجوع إلى معيار واحد أو أكثر"

التقويم "عملية إصدار حكم بخصوص مستوى أداء المتعلم أو نوعية أساليب التدريس أو مواد تعليمية، ويكون إصدار الحكم بالاعتماد على بيانات يتم تجميعها بواسطة قياسات شكلية أو عن طريق الملاحظة..."<sup>(1)</sup>

التقويم حكم وصفي أو كمي حول قيمة شخص أو موضوع أو عمليات أو وضعية أو تنظيم قصد مقارنة الخصائص الملحوظة مع محكات معدة وواضحة. وذلك قصد تقديم معطيات مفيدة في اتخاذ قرارات حول الاهداف.

إذا تأملنا مختلف هذه التعريفات. ندرك أن التقويم هو العملية التي نصدر بها حكماً حول موضوع معين. ومن خلال هذا المعنى العام تتحدد عناصر المفهوم ومتغيراتها كما يلي :

- التقويم حكم على قيمة معطى معين.
  - هذا المعطى قد يكون شخصاً، أو موضوعاً، أو عملية.
  - يصدر الحكم على المتعلم وعلى التدريس وعملياته ووسائله أيضاً.
  - يعتمد الحكم على المعايير معينة.
- وإذا اقتصرنا على اعتبار التقويم إصدار حكم فإننا نحصر وظيفته في منظور ضيق يتحدد في إصدار أحكام. بل هو عنصر من عناصر عملية التعليم والتعلم برمتها. إن التقويم يلعب دوراً

<sup>1</sup>Berbaum J.Etude systémique des actions de formation

حاسما داخل هذا المنظور، إذ يمكننا من التوقع والتنبؤ والضبط والتحسين وغيرها من الوظائف.

نستخلص أن التقويم إجراء أساسي من إجراءات عملية التكوين، ووسيلة يمكن بواسطتها الحصول على معلومات حول المستوى الفعلي للتعلم وصعوباته وعوائقه من أجل اتخاذ قرارات لفائدة تحسين التعليم وتحقيق جودة التعلم.

يقيس التقويم الفارق بين المستوى الفعلي للتعلم والمستوى المنشود، وبإمكان الدعم، إذا صمم في ضوء نتائج هذا الفارق، أن يقلصه بواسطة تدخلات داعمة ومضبوطة في ضوء الأهداف المنشودة.

استنتاج:

➔ إن اعتماد إجراءات التقويم في وضعيات محو الأمية وتعليم الكبار يفيد أن ثمة مسارا يقوم على التتبع الدائم لتعلم المستفيد.

➔ لا يقوم التقويم، في هذه الوضعيات، على أساس المقارنة بين المستفيدين - مثلما هو الأمر في التعليم المدرسي - بل يقارن المستفيد، في بعد أندراغوجي، بمساره الشخصي، وبجهدته الذاتي في تدبير تعلمه بنفسه.

➔ بإمكان الدعم، إذا صمم في ضوء نتائج التعلم وما شخص من ثغرات، أن يسمح بتقليص الفارق بين المستوى الفعلي الملحوظ للتعلم والمستوى المنشود؛ وذلك بواسطة تدخلات داعمة ومضبوطة في ضوء الأهداف المنشودة.

التقويم، في ضوء هذا المفهوم مبني على التصور الآتي:

القياس: الحصول على المعلومات وتحديدها

التأويل: مقارنة تلك المعلومات مع معايير معينة

التقويم: إصدار حكم على المعلومات المحصل عليها

اتخاذ القرار المناسب

التقويم التموضعي نوع من أنواع التقويم المعتمدة في مجال محو الأمية، وهو يروم تشخيص مكتسبات وخبرات المستفيدين والمستفيدات الراغبين والراغبات في الالتحاق ببرنامج محو الأمية حتى يتسنى تصنيفهم، عند البدء في تنفيذ هذه البرامج، بحسب مؤهلاتهم وقدراتهم وحاجاتهم التعليمية.

ويمرر اختبار التموضع في مستهل برنامج محو الأمية بهدف توفير معطيات وبيانات عن المستفيدين وعن مكتسباتهم، وتفيد هذه البيانات في اتخاذ القرارات المناسبة لتسجيل المرشحين في المستوى المناسب لقدراتهم، من جهة، وتكوين فئات متجانسة من المستفيدين والمستفيدات، من جهة ثانية، الشيء الذي يمكن من تصريف البرنامج بشكل موفق، ويضمن جودة التعلّمات.

ويستهدف التقويم التموضعي، من بين ما يستهدفه، تحقيق ما يأتي:

- الكشف عن مؤهلات المستفيدين في الجوانب المستهدفة بالتكوين.
- معرفة المستوى الذي سيتبعه المستفيد.
- اختيار أنسب أساليب التكوين.

وينصب التقويم التموضعي على المجالات الأساس التي تستهدفها أنشطة محو الأمية، أي مجال القراءة والكتابة والحساب، لذلك يشمل هذا الاختبار ما يأتي:

اختبار القراءة - اختبار الكتابة - اختبار الحساب.

يتكون التقويم التموضعي من عدة تتألف من الأدوات الآتية:



بناء أداة التقويم:

تتألف أداة التقويم التموضعي من مجموع أسئلة تغطي مجالات القراءة والكتابة والحساب. ويتطلب بناؤها الانطلاق من مكونات الإطار المرجعي للتقويم التموضعي، على أن تكون الأسئلة المكونة (ة) لاختبار التموضع أسئلة جزئية متدرجة الصعوبة بحيث يطلب الممرر من المرشح لدروس محو الأمية الإجابة عنها الواحد تلو الآخر إلى أن يعجز عن ذلك، وبهذا يستطيع الممرر، انطلاقاً من سلم محدد يتوفر عليه، من تعيين مستوى التكوين الذي سيوضع فيه كل مستفيد. ويعتمد الممرر الأدوات الآتية

- بطاقة التمرير: وهي توضح العمليات التي ينبغي أن يقوم بها المكون (ة) خلال عملية التمرير (الملحق 3):

- بطاقة التنقيط: سيسجل فيها المكون (ة) النقاط المحصل عليها من لدن كل مرشح (ة) (الملحق 4):

- بطاقة النتائج الإجمالية: تبين النتائج التي حصل عليها كل مرشح بالنظر لكل سؤال (الملحق 5):

- بطاقة النتائج الإجمالية (الملحق):

- روائز التموضع الذي سيستعمل كأداة للتقويم.
  - تحديد مقتضيات التمرير وإجراءاته:

يتعلق الأمر بما يأتي:

- الوقت الذي ينبغي أن يمرر فيه اختبار التموضع: قبل الشروع في تنفيذ برامج محو الأمية؛

- طريقة طرح الأسئلة: تطرح الأسئلة بكيفية متدرجة، وفي مجالات القراءة والكتابة والحساب؛

- طريقة تسجيل الإجابات: تسجل إجابات المستفيد (ة) مباشرة بعد الإجابة في الوثيقة المخصصة لذلك وبناء على المقتضيات التنظيمية المحددة.



### التقويم التكويني

التقويم التكويني إجراء تقويمي مواكب لعملية التكوين، يتوخى حصول المنشط على بيانات ومؤشرات يتيح له اتخاذ القرارات المناسبة لسير التكوين وفعالته. ويتخذ التقويم التكويني صيغة أسئلة اختبارية دقيقة وأنية مرتبطة بمراحل التكوين المختلفة (درس من الدروس التكوينية)، وتتوخى هذه الأسئلة استكشاف درجة استيعاب المستفيدين للمحتويات المقدمة لهم أو للمهارات المنهجية التي اكتسبوها.

#### أهداف التقويم التكويني

- معرفة مدى مواكبة المستفيدين للأنشطة التكوينية.
- فحص نجاعة الأدوات والوسائل المستخدمة.
- تشخيص صعوبات التعلم وعوائقه.
- اتخاذ قرارات لترشيد التعليم والتعلم.

#### إنجاز التقويم

- وقفات آنية وقصيرة للتأكد من أن المستفيدين يتبعون الأنشطة بإيجابية.
- أسئلة شفوية محددة عن درجة استيعابهم للتعلم.
- تلخيصات عامة لتثبيت المعطيات في أذهانهم.
- اختبارات قصيرة في الفهم والاستيعاب لديهم.

### التقويم الإجمالي:

التقويم الإجمالي عبارة عن إجراءات يقوم بها المكون(ة) في نهاية التكوين (حصّة تكوينية – وحدة تكوينية) من أجل الحصول على مؤشرات وبيانات متعلقة بمدى استيعاب المستفيدين للمحتويات المقدمة لهم عند الانتهاء من وحدة تكوينية معينة. وتمكن نتائج التقويم الإجمالي المكون(ة) من اتخاذ القرارات التكوينية المناسبة.

يتخذ التقويم الإجمالي صيغة اختبار مكوّن من أسئلة متنوعة وشاملة لجميع جوانب التكوين مثل ما يأتي:

◉ أسئلة ملء الفراغ: وتتخذ شكل تعبئة الفراغ المكمل للجمله.

- ⊖ أسئلة الاختيار من متعدد: تقدم للمتعلم أجوبة متعددة يختار منها الجواب الصحيح.
- ⊖ أسئلة صواب خطأ: هي أجوبة عن أسئلة مذيبة بعبارتي: صواب / خطأ، وعلى المستفيد أن يختار إحداها.
- ⊖ أسئلة وصل معطى بأخر: يُطلب فيها من المستفيد أن يصل بين معطى وآخر مناسب له.

### المنهجية

- العملية الأولى: تحديد الإطار المرجعي: يتحدد الإطار المرجعي لأنواع التقويم التبعي فيما يأتي:
  - بالنسبة إلى التقويم التشخيصي: المعارف والمهارات التي ينبغي أن يتوفر عليها المستفيدون قبل الشروع في تلقي التعلم الجديد؛
  - بالنسبة إلى التقويم التكويني: محتوى التعلم المكون(ة) من المعلومات الجزئية، والمعارف، والمهارات التي يتم تقديمها خلال تنفيذ الأنشطة؛
  - بالنسبة إلى التقويم الإجمالي: الحصيلة الإجمالية للتعلم، أي المعارف والمهارات والمواقف والقيم التي تم التركيز عليها في درس أو مجموعة دروس.
- العملية الثانية: اختيار الأداة وبنائها: يعتمد كل نوع من أنواع التقويم التبعي أسئلة مناسبة قد تكون:
  - شفوية / كتابية؛
  - جزئية أو موضوعية (الاختيار من متعدد، ملء الفراغ؛ إلخ)
  - أنشطة تطبيقية متنوعة؛
- العملية الثالثة: وضع معايير التصحيح:
  - الإجابات الصحيحة
  - معايير كمية، كعلامات التقدير (النقط) أو كيفية، كخصائص الأداء.

التقويم الإسهادي هو كل تقويم يتم في نهاية مسار تعلم أو تكوين بهدف قياس ما اكتسبه المستفيدون، فهو إذن تقويم إجمالي يمكن من إصدار حكم على حصيلة التعلم لدى المستفيد وتقرير ما ينبغي اتخاذه من تدابير.

#### ○ المنهجية

##### ○ العملية الأولى: تحديد الإطار المرجعي:

يتحدد الإطار المرجعي للتقويم الإسهادي فيما يأتي:

- الأنشطة: أي مكونات برنامج التكوين، وهي: التعبير والتواصل، القراءة والكتابة، الحساب، التربية الدينية،
- المحتويات التي ركزت عليها عمليات التكوين والتعليم خلال مستوى أو مستويات التكوين: أي القدرات، والمعارف، والمهارات، والقيم والاتجاهات، التي يفترض أن يكون المستفيد قد تمكن منها في نهاية هذا المسار، وكذا الكفايات التي اكتسبها.

##### ○ العملية الثانية: اختيار الأداة وبنائها:

يعتمد التقويم الإسهادي أسئلة مناسبة تستجيب لمتطلبات التقويم الإجمالي، وقد تكون:

- شفوية / كتابية؛
- أسئلة موضوعية: أسئلة الاختيار من متعدد، أسئلة ملء الفراغ؛
- أسئلة ثنائية الاختيار، أسئلة وصل معطى بآخر، وغيرها من أنواع الأسئلة الموضوعية؛
- أنشطة تطبيقية متنوعة؛

##### ○ العملية الثالثة: تحديد مقتضيات التمرير وإجراءاته:

تحدد بعض هذه المقتضيات كما يأتي:

- على مستوى الوقت: يجري التقويم الإسهادي في نهاية مسار تكوين قد يشمل أكثر من مستوى تكويني؛
- على مستوى طريقة طرح السؤال: غالبا ما تكون أسئلة التقويم الإسهادي شاملة لجوانب التعلم.

وتحدد مقتضيات وإجراءات التمرير كالاتي:

أولاً: تشكيل لجان وفرق عمل مكلفة بعملية تدبير وتببع إرساء نظام التقويم على الصعيد المركزي ...

ثانياً: برمجة لقاءات ودورات تكوينية للتعريف بعدة التقويم.

ثالثاً: برمجة لقاءات جهوية وإقليمية للتقاسم والتعديل وتبادل الخبرات.

المرحلة الأولى: القيام بإجراءات إدارية وتنظيمية من قبل لجان وفرق عمل مكلفة، سواء تعلق الأمر بتقويم التعلم أو بتقويم الإسهادي؛

المرحلة الثانية: تمرير الروائز/ الاختبارات المخصصة للتقويم الإسهادي من لدن لجنة الامتحانات، وتتبع عملية التمرير من قبل الفرق المكلفة بذلك من أجل تصحيح المسار أثناء التمرير؛

المرحلة الثالثة: اتخاذ القرار في حق المستفيدين وإعلان النتائج، وجمع المعطيات (المرجع: تقويم التعلّمات لدى المستفيدين من برامج محاربة الأمية – مديرية محاربة

الأمية – 2010 ص ص: 10-11)

○ العملية الرابعة: وضع معايير التصحيح:

○ معايير كمية

○ معايير كيفية

### العملية الأولى: تحديد الإطار المرجعي

يتحدد الإطار المرجعي للتقويم في مواضيع التعلم التي تم التركيز عليها، وتتألف هذه المواضيع، بصفة عامة، مما يأتي:

- الأنشطة: أي مكونات برنامج التكوين: التعبير والتواصل، القراءة والكتابة، الحساب، التربية الدينية.
- المحتوى: أي المعلومات الجزئية، والمعارف، والقواعد، والقيم والاتجاهات.
- المهارات: سواء أكانت عقلية معرفية أم حركية أم حسية.

### العملية الثانية: اختيار الأداة وبنائها

أداة التقويم وسيلة نستعملها للحصول على بيانات تكشف لنا عن درجة تحكم المستفيد في معارف ومهارات. وأدوات التقويم متنوعة، يوظف منها المكون(ة) ما يناسب الموضوع المراد تقويمه (معارف، مهارات عقلية أو حسية حركية)؛ لذا قد تكون أسئلة جزئية عندما يتعلق الأمر بتقويم المعارف والمهارات، وقد تكون أنشطة عملية إذا ما تعلق الأمر بمهارات حسية حركية، وقد تتخذ صيغة قوائم وشبكات ملاحظة لما يتعلق الأمر بتقويم الاتجاهات والقيم.

### العملية الثالثة: تحديد مقتضيات التمرير وإجراءاته

يتعلق الأمر بتحديد الوقت الذي ستم فيه عملية التقويم، وطرق صياغة السؤال، ووضعية إجراء التقويم (فردية، ثنائي، في مجموعات).

### العملية الرابعة: وضع معايير التصحيح

يتعلق الأمر بتحديد المنطلقات (معايير) التي يتم الانطلاق منها للحكم على أداء المستفيد، وتحديد درجة تحكمه في موضوعات التعلم. وقد تكون هذه المعايير كمية (نسبة الإجابات الصحيحة التي قدمها المستفيد مقارنة بعدد محدد من الأسئلة المطروحة)، وقد تكون كيفية تتجسد في سلم تقدير كالاتي:

درجة الأداء				المعايير
ضعيف	ناقص	متوسط	جيد	احترام الحيز
				وضوح الخط
				النقل السليم

### العملية الخامسة: تحديد مقتضيات الدعم:

الدعم هو كافة الأنشطة التي تنطلق من نتائج التقويم وتهدف تقليص الفارق الملحوظ بين المستوى الفعلي للتعلم والمستوى المنشود. ويتخذ الدعم، في مجال محو الأمية، أشكالاً عديدة، إذ قد يكون:

- شمولياً يقوم به المكون(ة) عن طريق أنشطة ملائمة تروم مساعدة المستفيد على تجاوز صعوبات التعلم.
- جماعياً يحقق فريق من المستفيدين فيمكن بذلك من خلق فرص التفاعل والتصحيح المتبادل.
- فردياً يتحقق بواسطة أعمال ومهام فردية فيشكل بذلك شكلاً من أشكال التعلم الذاتي يمكن المستفيدين من تطوير خبراتهم العملية، ومشاريعهم الخاصة، فيتمكنون، هكذا، من تدير تعلمهم بأنفسهم

### أهداف الدعم:

- تشخيص أسباب بعض النتائج المتعثرة أو الناقصة التي أسفر عنها التقويم
  - كشف مواطن التعثر أو التأخر أو النقص، وتعرف أسبابها وعواملها
  - الضبط أو التصحيح بواسطة إجراءات تمكن من التحكم في مسار عملية التعليم والتعلم
  - الترشيد الذي يتمثل في توجيه الجهد نحو تحقيق الأهداف المنشودة
- حصص الدعم في كل وحدة من برنامج محو الأمية:

300 ساعة موزعة على 4 وحدات = 75 ساعة للوحدة  
75 ساعة في كل وحدة تتضمن 4 محاور كل محور من 18 ساعة فيها ساعتان للدعم أي أن  
الوحدة تتضمن 2 × 4 = 8 ساعات للدعم في الوحدة .

## مفهوم الدعم وأهدافه :

الدعم مكون من مكونات عمليات التعليم والتعلم يشغل وظيفة تشخيص وضبط وتصحيح وترشيد تلك العمليات من أجل تقليص الفارق بين مستوى تعلم التلاميذ الفعلي والتعلم المنشود.

ويسعى الدعم إلى تحقيق الأهداف التالية .:

- رصد مواطن الضعف لدى المتعلمين، وتحديد أسبابها، وتشخيص المجالات التي ينبغي أن يستهدفها الدعم، واقتراح الوسائل والطرائق المناسبة لذلك.
- تقليص التباعد الملاحظ بين المتعلمين فيما بينهم، وبين مستواهم والأهداف المسطرة للمادة أو المرحلة الدراسية، وتطوير المردودية العامة لمجموع الفصل الدراسي.
- تحديد حاجات المتعلمين التكوينية، ووضع الخطة الملائمة لمساعدتهم على تدارك تأخرهم أو تعثرهم، وتيسير اندماجهم في المرحلة التعليمية التي يتابعون دراستهم بها.
- تنفيذ أنشطة الدعم، ورصد مستوى المستفيدين من تلك الأنشطة، واستثمار نتائجها في التخطيط لمساعدة المتعلمين الذين لم يتمكنوا من الأهداف المطلوبة.

يشغل الدعم وظيفة محددة داخل عمليات التعليم والتعلم تتمثل في عمليتين رئيسيتين وهما:

التشخيص ←	يبدأ الدعم عند لحظة انتهاء التقويم حيث يتوجب تشخيص أسباب بعض النتائج المتعثرة أو الناقصة التي أسفر عنها التقويم، ويفيد التشخيص في كشف مواطن التعثر أو التأخر أو النقص، وتعرف الأسباب والعوامل.
الدعم ←	يقوم الدعم بعملية الضبط لأنه يشتمل على إجراءات تمكن من التحكم في التعلم بفضل التدخلات التي تصحح تعثر و مردود المتعلم ونتائجه.

نستخلص مما سبق ما يلي :

- التقويم استراتيجية تنطلق من قياس الفارق بين المستوى الفعلي للتعلم والمستوى المنشود بواسطة معايير ومؤشرات قابلة للملاحظة والقياس كفيها أو كميا.
- التشخيص يبحث بواسطة أدوات عن أسباب التعثر الذي أبان عنه التقويم في أفق

تصحيحه ومعالجته.

- المعلومات التي نحصل عليها بواسطة التشخيص تكون موجهة أصلاً نحو اتخاذ قرارات تخص عملية التعليم أو التعلم.
- القرارات تخص عملية التعليم إذا كانت تتصل بتحسين طرقه وأساليبه وأدواته، وتخص التعلم إذا ما تعلق الأمر بالدعم أو الترشيد أو التعزيز.

### آليات تنفيذ الدعم

تصنيف التعثرات	يمكن استثمار نتائج التقويم بتنظيم المعلومات المحصل عليها ، إن مثل هذه التصنيفات سيساعد على ضبط مختلف مؤشرات التعثر الدراسي..
تحديد الفئات المستهدفة	ننطلق في تحديدنا للفئة المستهدفة من فرضية مفادها أنه بالإمكان تقديم دعم جماعي مع مراعاة خصوصيات كل واحد منهم وطبيعة تعثرهم أو دعم فردي خاص بكل واحد.
تحليل الأخطاء	الخطأ في نظر الممارسة التقليدية خطيئة تعاقب وخروج عن معايير غير مسموح به. أما بيداغوجيا الخطأ حديثاً فهي منهج يقوم على ما يلي : ☞ الخطأ نقطة انطلاق المعرفة لكون المعرفة لا تبدأ دائماً من الصفر ☞ إعتبار الخطأ معلومة يمكن استثمارها لتحسين التعلم. ☞ يعتبر الخطأ أمراً طبيعياً وإيجابياً يترجم سعى المتعلم للوصول إلى المعرفة. ☞ أغلب الأخطاء التي يرتكبها المتعلم تتصل بتمثلات المتعلم تلك التي قد تكون خاطئة ☞ الخطأ تجسيد للفروق بين المتعلمين في الإدراك والمهارة والذكاء وأسلوب التعلم.
استخدام الدعم المندمج	الدعم المندمج هو شكل الدعم الذي يتم في نطاق نشاط القسم الذي يمارسه المدرس. ويتميز هذا النمط بما يلي : - دعم دائم ومستمر يتم موازاة مع أنشطة التعليم والتعلم في شكل تدخلات آنية للمراجعة والتثبيت والتعويض وسد الثغرات وغيرها. - دعم تابع للتقويم التكويني التتبعي الذي يقوم به المدرس، أو للتقويم الإجمالي الذي يتم على مراحل. - دعم فردي يتم عن طريق تكليف عينة من المتعلمين بأداء بعض الواجبات والأعمال لسد ثغرات تعلمهم. - دعم جماعي في مجموعات صغيرة متماثلة في المستوى أو متنوعة المستوى تتأزر فيما بينها. - دعم بالأقران تقوم على تعاون قرينين فيما بينها على أداء مهام وأعمال محددة. - دعم عن طريق الوسائط السمعية البصرية أو بواسطة البرانم أو الإنترنت. - الدعم الذي تقوم بتنفيذه جماعة التلاميذ، وينحصر دور المدرس هنا في تكوين المجموعات داخل القسم



## ورشات وأعمال تطبيقية



- الورشة 1: توظيف أدوات التقييم: الأسئلة الموضوعية
- الورشة 2: توظيف أدوات التقييم: أدوات التقييم الشفهي
- الورشة 3: توظيف أدوات التقييم: قوائم التقييم

على كل مجموعة أن تصف أداة من أدوات التقييم المقترحة، وتطبقها من خلال مثال.

- أن تقرأ محتوى كل بطاقة توجيهية وتحلل معطياتها وخصائصها.
- أن تستخرج منها عناصر أداة التقييم
- أن تطبق على مثال من أدوات التقييم
- أن تعرض نتائج عملها على المشاركين من أجل التقاسم والمناقشة والتطوير
- أن تسجل استنتاجات حول الموضوع

### توظيف أدوات التقييم: الأسئلة الموضوعية

### النشاط 1

اعتماداً على كتاب "القرائية من أجل التمكين" تقوم المجموعة بما يلي (1). تفسر معنى الأسئلة الموضوعية لباقي المشاركين (2) اختيار موضوع من مواضيع البرنامج (3) تطبيق الطريقة المقترحة.

- تحتل أسئلة التقييم الموضوعي جواباً محدداً. لذلك نستعملها لقياس المعارف والمعلومات.
- أسئلة الاختيار من المتعدد: يتكون السؤال في هذا النوع من الاختبارات من جزئين رئيسيين:
    - مفتاح السؤال وهو عبارة عن توجيهات لما هو مطلوب من المستفيد، لذلك ينبغي أن يكون واضحاً، بحيث لا يطرح صعوبات في الفهم بالنسبة للمتعلم.
    - الاختيارات ويشمل السؤال عادة أربع أو خمس اختيارات، يعمل المستفيد على اختيار المناسب منها عن طريق وضع علامة (x) أمام هذا الاختيار في مربع مخصص لذلك.

مثال: البروتينات تكون في: التفاح

الزيت

البيض

السكر

- أسئلة الصواب والخطأ: تعرض على المستفيد عبارة صحيحة كلياً أو خاطئة كلياً ويطلب منه الحكم عليها بأنها صحيحة أو خاطئة بوضع علامة (x) أمام كلمة صحيح أو خطأ.

خطأ	صواب	مثال
		السّمك غني بالبروتينات
		تنتقل السيدا باللمس

- أسئلة المزاجية: يتكون هذا النوع من الأسئلة من عمودين أو قائمتين، إحداهما تمثل المثيرات على اليمين والأخرى الاستجابات على اليسار، ويكون عدد الاستجابات أكبر من عدد المثيرات، وعلى المتعلم أن يربط بين القائمتين بواسطة أسهم، بحيث أن عناصر لائحة الاستجابات تشكل أجوبة لعناصر لائحة المثيرات.

صل بخط بين كل كلمة وبين الحرف المناسب الموجود فيها :

ة

سمك

ز

دجاجة

ف

منزل

سد

- أسئلة التكملة: يطلب من المتعلم إكمال بعض العبارات الناقصة أو بعض الأرقام أو رسوم. مثال : السن القانوني لزواج الفتاة هو .....

توظيف أدوات التقييم : أدوات التقييم الشفهي

النشاط 2

توجيهات :

اعتمادا على مجال من المجالات النفسية الاجتماعية أو السوسيو مهنية تقوم المجموعة بما يلي (1). تفسر معنى أدوات التقييم الشفهي (2) اختيار موضوع من مواضيع البرنامج (3) بناء أداة.

يتم اللجوء إلى وضعية الاختبار الشفهي لتقويم بعض الكفايات المنتمية للمجال المعرفي، خاصة المتعلقة منها بالقراءة والتواصل والتعبير بلغة معينة. كما تستعمل هذه الوضعيات لتقويم كفايات مرتبطة بالمجال الوجداني كالمواقف وبعض الكفايات النفسية والاجتماعية كالثقة في النفس والمواطنة والتواصل. ويمكن استعمالها أيضا في تقويم مدى التشبع بالقيم كالتعاون والتسامح

1. المقابلات:

المقابلات الفردية:

تعتبر المقابلة من بين أدوات التقييم الشفهي الأنجع في تقويم المواقف والسلوكيات وذلك تكون أصلح للمجال الوجداني. وتجدر الإشارة إلى وجود ثلاث أصناف من المقابلات الفردية:

- المقابلات غير الموجهة، يكون المشرف على المقابلة في حالة الإنصات الكلي محاولاً فهم ما يقوله المعني بالأمر ويعمل كذلك على أن يبين حياده حول ما يعبر عنه الخاضع للمقابلة. تستعمل أكثر في المقابلات الكلينية
  - المقابلات النصف- موجهة، يكون المشرف على المقابلة شديد الانتباه مع ما يقوله المستفيد من المقابلة ويعمل على إثارة المواضيع التي تستحق تدقيقاً أكثر كما يحاول توجيه الكلام حول الموضوع المعني ويستعمل في ذلك دليلاً في إجراء المقابلة معداً قبلياً. والدليل عبارة عن وثيقة تلخص المحاور الأساسية التي سيدور حولها الحوار ولا يتضمن لائحة من الأسئلة التي سيتم طرحها. غالباً ما يشمل هذا النوع من المقابلات أربع مراحل أساسية:
    - مرحلة التقديم يسمح للمستجوب بالحديث عن مواضيع لا تدخل بالضرورة في الموضوع بشكل مباشر. تمكن هذه المرحلة من إرساء جو من الثقة بين المستجوب والمستجوب.
    - مرحلة التركيز على الموضوع التي يباشر فيها المستجوب المستجوب بسؤال مدخلي واسع حول الموضوع
    - مرحلة التعمق في الموضوع، يعمل خلالها المستجوب تحرير أفكار المستجوب من القيود والدخول في عمق الأشياء لرصد المخاوف والمعيقات و التحفيزات والدوافع
    - مرحلة الاحتتام، يقوم المستجوب بتلخيص الأفكار الأساسية.
  - الموجهة ، يتم فيها إعداد أسئلة دقيقة يحاول المستجوب المرور عبرها كاملة.
- مثال:
- يمكن للمكون أن يستعمل المقابلة لرصد موقفهم اتجاه التعلم التي يدرسونها أو اتجاه قيمة من القيم .
- ما هي الخطوات التي ينبغي أن يقوم بها؟
- تحديد موضع التقويم : الصحة، العمل، تنظيم الأسرة.
  - تحديد الجوانب التي أريد ان استقصيها
  - تحويلها إلى أسئلة.
  - وضع معيار للتقويم.

توجهات :

اعتمادا على موضوع من موضوعات البرامج تقوم المجموعة بما يلي (1). تفسر معنى أدوات التقييم المعتمدة على القوائم (2) اختيار موضوع من مواضيع البرنامج (3) بناء أداة على شكل قائمة للتقييم.

القوائم أداة لتقييم سلوك أو أداء المتعلم (ة) أثناء قيامه بإنجازات محددة. تعتمد على مراقبة وتفحص هذا الإنجاز بكيفية مباشرة وبواسطة أداة معدة لهذا الغرض.  
متى نوظف القوائم؟

يمكن توظيف القوائم عندما نريد تقييم سلوك أو أداء مثل:

- مهارات تواصلية: كالتكلم والاستماع.
- مواقف تفاعلية كالعمل مع فريق أو مجموعة.
- اتجاهات اجتماعية كاحترام الآخر، والسلوك المدني.
- التكيف الاجتماعي كالعلاقة مع الأقران، والعلاقة بالمكون...
- إذا كان موضوع التقييم يتطلب من المتعلم أداء مهارات عملية.

كيف أستعمل القوائم:

أ- أحدد موضوع التقييم الذي أستهدفه لتقييم التعلم: مثلا أريد أن أقوم السلوك الجماعي لدى المتعلم.

- يختار موقعا يساعده على التفاعل.
- يشارك الجماعة في المناقشة والحوار.
- يحترم الأدوار في المناقشة.

ب- أحدد الكيفية التي سأميز بها قيام المتعلم بالفعل: مثلا (نعم - لا) . (كثيرا - متوسطا - قليلا منعدما).

لا	نعم	- يختار موقعا يساعده على التفاعل	مثال
لا	نعم	- يشارك الجماعة في المناقشة والحوار	:
لا	نعم	يقدم اقتراحات وبناءة	
لا	نعم	يحترم الأدوار في المناقشة	

يمكن أن أضع أمام كل فعل أو سلوك مقياس متدرجا يقيس درجة حدوث السلوك:

مثلا: أردت أن أقوم بأداءات يقوم بها المتعلمون للبرهنة على الكفايات القابلة للنقل والتحويل المتعلقة بتدبير ملف.

- النقل السليم للحرف: ضعيف  ناقص  متوسط  حسن جدا
- احترام حيز الكتابة : أداء ضعيف  ناقص  متوسط  حسن جدا
- المقياس الوصفي: مثل تقييم الأداء داخل المجموعة:

المشاركة الجماعة	لم يشارك	شارك أحيانا	شارك كثيرا
احترام نظام المناقشة	لم يحترمه	أحترمه أحيانا	أحترمه كثيرا
التعبير عن الرأي	لم يعبر	يعبر أحيانا	يعبر كثيرا

### توظيف أدوات التقييم : التقييم عن طريق الملاحظة

### النشاط 3

توجيهات :

توجيهات :

اعتمادا على موضوع من موضوعات البرامج تقوم المجموعة بما يلي (1). تفسر معنى أدوات التقييم المعتمدة على الملاحظة (2) اختيار موضوع من مواضيع البرنامج (3) بناء أداة على شكل قائمة للتقييم.

استخدام تقنية الملاحظة:

الملاحظة أداة لتقييم سلوك أو أداء المستفيد(ة) أثناء قيامه بإنجازات محددة. وهي تعتمد على مراقبة وتفحص هذا الإنجاز بكيفية مباشرة، وبواسطة أداة معدة لهذا الغرض. متى نوظف الملاحظة: يمكن توظيف الملاحظة عندما نريد تقييم مهارة من قبيل:

- مهارات تواصلية؛ كالتكلم والاستماع.
- مواقف تفاعلية؛ كالعامل مع فريق أو مجموعة.
- اتجاهات اجتماعية؛ كاحترام الآخر، والسلوك المدني داخل القسم.
- التكيف الاجتماعي؛ كالعلاقة مع الأقران، والعلاقة بالمكون(ة)...

بناء أدوات لملاحظة لتقييم التعلم:

لبناء أدوات لملاحظة لتقييم التعلم يمكن القيام بما يأتي:

- أ. تحديد أهداف الملاحظة: ماذا أريد أن ألاحظ؟ سلوكا لفظيا أو حركيا، أو مواقف، أو حوارات....

- ب. لماذا أريد أن ألاحظ؟ لكي أشخص أو أقوم أو أكشف عن مظاهر.
- ج. كيف سأبني الأداة؟
- أحدد فئات أو مجالات أريد ملاحظتها.
  - أحدد لكل فئة أو مجال مشيرات تدل على وجود سلوك أو فعل أو موقف، أو انعدامه.
  - أضع مقياسا يساعد على تقدير مدى وجود الفعل أو السلوك، وقد يكون المقياس مدرجا: (كثيرا، أحيانا، قليلا)، أو ثنائيا (نعم، لا).
  - أتأكد من صلاحية الأداة على مستوى تماسك فقراتها وصلاحية محتوياتها.
- د. كيف أوظف الأداة؟
- يمكن أن أكون شخصا مندمجا مع المتعلمات والمتعلمين في العمل، وأوظف الأداة.
  - يمكن أن ألاحظ دون أن أشارك في النشاط.
  - أختار موقعا يساعد على التفاعل.
  - أعين، خلال الملاحظة، نوع السلوك الملاحظ، أو كثافته، أو تكراره.
- هـ. كيف أعالج المعطيات؟
- قد أستعمل طرقا إحصائية لمعالجة المعطيات كإحصاء التكرار أو النسب المئوية، وقد أوظف طرق تحليل المضمون.

## نصوص ووثائق داعمة



- الوثيقة 1 : مفهوم التقييم
- الوثيقة 2: بيداغوجيا الخطأ
- الوثيقة 3 : الأدوات الخاصة بتقييم الإسهاد (البطاقات والتقارير):
- الوثيقة 4 : نماذج من اختبارات التوضع
- الوثيقة 5 : نماذج من اختبارات التقييم التكويني والإجمالي



مجموعة من الاجراءات والعمليات المستعملة لأدوات من طرف شخص تكلف بتعليم فئات معينة أو شخص آخر أو المتعلم ذاته، والتي تكون مبنية بكيفية تمكن المستهدف بالتقويم من أداء مهام أو الجواب عن أسئلة أو تنفيذ إنجازات يمكن فحصها من قياس درجة تنفيذها وإصدار الحكم عليها وعلى منفذها واتخاذ قرار يخصه أو يخص تعليمه ذاتها.. ويتأسس هذا التعريف على عناصر اساسية هي : (1) التقويم عمليات. (2) توظف أدوات. (3) من طرف شخص (داخلي أو خارجي). (4) تكون الأداة مبنية. (5) هدفها تمكين المتعلم من الأداء والانجاز. (6) يتم فحص هذا الأداء وتحليله. (7) ثم الحكم عليه. (8) قصد اتخاذ قرارات. ولإدراك هذه العناصر نورد جملة من التعاريف المتنوعة. ولإدراك هذه المعطيات يمكن فحص التعريفات التالية :

- في مفهوم عام يشير اللفظ إلى الفعل الذي نقوم به للحكم على حدث أو شخص أو موضوع بالرجوع إلى معيار معين أو عدة معايير كيفما كانت هذه المعايير، (Noizet, Cavemi, 1913). وفي مفهوم خاص هو فحص لدرجة الملاءمة بين مجموعة من المعلومات ومجموعة من المعايير للملائمة للهدف المحدد لأجل اتخاذ قرار. (De Ketele, 1980)
  - عملية متكاملة يتم فيها تحديد أهداف جانب ما من جوانب التربية، وتقدير الدرجة التي يتم فيها تحقيق هذه الأهداف (Thorndike, R.L.1969)، (ورد في سعادة، 1986).
  - عملية تنظيمية لتحديد المدى الذي يحقق فيه التلاميذ الأهداف التربوية الموضوعية. (Gronlund, N.E. 1971)، (ورد في سعادة، 1984).
  - "تحديد قيمة شيء ما. ويتضمن ذلك، الحصول على معلومات تستخدم للحكم على قيمة برنامج، أو هدف، أو طريقة، أو نتيجة معينة، أو استعمال ممكن لطرق بديلة تم تصميمها لتحقيق أهداف خاصة".
- وتتفق معظم التعريفات على اعتبار التقويم عملية تستند إلى إجراءات هي : (1) تحديد موضوع التقويم وأهدافه. (2) البحث عن الأداة الملائمة له أو بناؤها. (3) تنفيذ الأداة وإجراء التقويم. (4) تصحيح الانجازات أو الأداءات أو استخراج المعطيات. (5) معالجة المعلومات المحصل عليها، اتخاذ القرارات التصحيحية.

عن وثائق مشروع إتقان ITQANE

### أ- التصور البيداغوجي التقليدي

- ✓ الخطأ تعبير عن درجة معينة من الانحراف عما هو منتظر؛
- ✓ الخطأ سلوك مناف للصواب يجب محاربته وإزالته من كل إنتاجات المتعلمين؛
- ✓ الخطأ مؤشر من مؤشرات فشل الفعل التربوي وعامل من عوامل التشويش على مجر بالتعلم؛
- ✓ الخطأ طعن في كفاءة المدرس والتلميذ على حد سواء؛
- ✓ الخطأ يجعل المتعلم يحس بالدونية وعدم الثقة بالنفس؛

### ب- التصور البيداغوجي الحديث

- ✓ الخطأ تعبير عن معرفة مضطربة يتم الانطلاق منها لبناء معرفة صحيحة؛
- ✓ يستحيل تفادي الخطأ في سيرورة التعلم، إذ للخطأ قيمة تشخيصية كبيرة؛
- ✓ الخطأ ترجمة للتمثيلات التي تنظم الذات العارفة بواسطة تجربتها، وتكون ذات علاقة بالنمو المعرفي للمتعلم. ويتجلى الخطأ في إتاحة الفرصة للمتعلمين لاكتشاف مواقع الزلل ومحاولة تصحيحها بأنفسهم؛
- ✓ الخطأ نقطة انطلاق المعرفة لكون المعرفة لا تنطلق من الصفر (باشلار)؛
- ✓ الخطأ مرحلة من مراحل سيرورة التعلم: المحاولة والخطأ (Tattonnement)؛
- ✓ الخطأ فرضية تثبت صحتها بصفة مؤقتة بالنظر لمجموعة من الملاحظات والتجارب والاستدلالات...؛
- ✓ الخطأ مرحلة من مراحل حل المشكلات؛
- ✓ الخطأ فعل يفتح الطريق للوصول إلى الحقيقة (فريدي).

### ت- مبادئ أساسية لبيداغوجيا الخطأ

- أ) مبادئ مرتبطة بالمتعلم
- ✓ لكل فرد متعلم (ة) وتيرته الخاصة في التعلم؛
- ✓ لكل فرد متعلم (ة) أسلوبه الخاص في التعلم؛
- ✓ لكل فرد متعلم (ة) اهتمام خاص بالنظر لمواضيع التعلم المختلفة؛
- ✓ المتعلم (ة) ليس صفحة بيضاء، بل إن له مكتسبات على شكل معارف ومهارات ومواقف تشكلت لديه من خلال تفاعله مع محيطه الطبيعي والاجتماعي والثقافي.

## ب) مبادئ مرتبطة بالمدرس

- ✓ لكل مدرس (ة) وتيرته الخاصة في التدريس؛
- ✓ لكل مدرس (ة) أسلوبه الخاص في التدريس؛
- ✓ لكل مدرس (ة) تجربته الخاصة في المجال المهني،
- ✓ لكل مدرس (ة) مكتسباته المعرفية والثقافية والاجتماعية.

## ج) مبادئ مرتبطة بالمعرفة

- ✓ المعرفة نوعان: المعرفة العلمية "المدرسية" والمعرفة العفوية الشعبية؛
- ✓ المعرفة العفوية أكثر رسوخا عند المتعلم لأنه اكتسبها طيلة حياته، إذ تشكل عامل توازن مع محيطه؛
- ✓ عندما يوجد المتعلم (ة) أمام وضعية مشكلة غير معتادة يدخل هذان النوعان من المعرفة في صراع يجعل المتعلم (ة) ميالا إلى استعمال المعارف العفوية لكونها أكثر رسوخا لديه؛
- ✓ المعرفة التي يبنها المتعلم بنفسه أكثر ثباتا ورسوخا من المعارف الجاهزة التي تقدم له؛
- ✓ المعرفة ليست حقيقة مطلقة، بل هي حقيقة مؤقتة ونسبية.
- ✓ المعارف المقدمة للمتعلم تبقى مجرد غلاف يلصق بتجارب المتعلم السابقة (باشلار)

ملاحظات	الاجراءات	الفريق/ اللجنة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير عدة التقويم:</li> <li>• بنك الكواشف</li> <li>• الروايز (التموضعي، التكويني، الاجمالي)،</li> <li>• الدليل المرجعي المنظم لعملية التقويم،</li> <li>• تنظيم التكوين لفائدة الفريق الجهوي ،</li> <li>• تحديد جدولة زمنية للتتبع ومراقبة الجودة ،</li> <li>• تحليل النتائج النهائية واستثمار الايجابي منها</li> <li>• قصد التعميم،</li> <li>• إصدار المذكرات المنظمة لعمليات التقويم</li> </ul>	الفريق المركزي
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تاطير الفرق الاقليمية،</li> <li>• توزيع العدة،</li> <li>• تتبع عملية التقويم.</li> </ul>	الفريق الجهوي
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاشراف على تكوين المكونين المستهدفين</li> <li>• للقيام بعملية التقويم:</li> <li>• السهر على تتبع العملية:</li> <li>• تسليم الروايز،</li> <li>• مواكبة عمل المكونين والتدخل لإيجاد الحلول،</li> </ul>	الفريق الاقليمي
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد جدولة زمنية لتمرير الاختبارات</li> <li>• الثلاث: التموضعي، التكويني، الاجمالي على مدى الموسم القراني،</li> <li>• تمرير الاختبارات،</li> <li>• ضبط عمليتي التمرير والتنقيط</li> </ul>	المكون

### بطاقة تقرير الرائز الإشهادي

1. وصول المرر للقاعة قبل دخول المترشحين والتأكد من ملائمة الفضاء لإجراء العملية؛
2. بعد دخول المترشحين يعمل المرر على:
  - \* التأكد من هويتهم؛
  - \* التهيئ النفسي للمترشحين؛
  - \* شرح كيفية الإجابة عن الاسئلة المختلفة بصفة عامة؛
  - \* التنبيه إلى أن الوقت محدد بالنسبة لتمرير الرائز؛
  - \* توزيع الروائز على المترشحين؛
  - \* الإجابة عن بعض التساؤلات العامة دون الإيحاء بالإجابة ؛
  - \* الإعلان عن انطلاق عملية الإنجاز مع تحديد وقت انتهاء التمرير؛
3. اثناء عملية التمرير ينبه المرر الى الوقت المتبقي بين الفينة والأخرى؛
4. عند انتهاء الوقت المحدد يعمل المرر على جمع الروائز والتأكد من عددها؛
5. تسجيل مختلف الملاحظات التي صاحبت عملية التمرير والتي من شأنها المساعدة في الاستثمار البعدي للعملية؛
6. تسليم مجموع النسخ للجنة المسؤولة عن عملية الإشهاد.

### لائحة المرشحين لإجتياز التقويم الإشهادي<sup>1</sup>

الأكاديمية الجهوية لجهة: .....

نيابة / إقليم: .....

الموسم القرائي: .....

مركز التصحيح: .....

القاعة: .....

المكلفون بالتمرير:

التوقيع	الاسم والنسب
	1- .....
	2- .....
	3- .....
	4- .....

كفاية الكتابة

2 - اكتب أربعة حروف من اختياري بوضوح

--	--	--	--

3 - اكتب ما يُعنى علي:

الرِقَابَةُ خَيْرٌ مِنَ الْعَلَاجِ

4 - اكتب نمطاً قميماً أصب فيه ما أقوم به منذما استخف من النوم صباحاً،

كفاية تنظيم الحياة المعيشية

6 - أختار النشاط الذي سأفعله الأولوية يوم عطلة من ضمن الأنشطة التالية:

(أضع العلامة (X) أمام النشاط الذي أختاره) ،

- [ ] - زِيارَةُ الأَصْدِقَاءِ أو الصَّدِيقَاتِ
- [ ] - حُضُورَ حَفْلِ تَرْبِييِهِ
- [ ] - أخضُرُ دُرْساً إضافياً من دُرُوسِ مَحَوِّ الأُمِّيَّةِ
- [ ] - مُشَاهَدَةُ مُسَلِّسٍ تِلْفِزِيِّ

كفاية تدبير العمليات الاستهلاكية والادخارية

7 - أضع العلامة أمام الخدمات التي يقدمها البنك:

- [ ] - سَلَفٌ
- [ ] - دَفْعُ حِساب
- [ ] - إِشْهَارٌ

كفاية القراءة

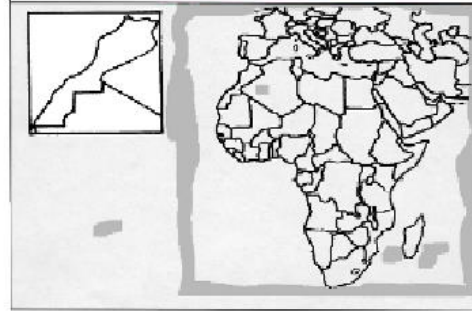
1- أقرأ العنوان المناسب للصورة وأسطر عليه:



- شخص يحصد - شخص يحرث

كفاية استعمال أنماط التفسير في التاريخ والجغرافيا

5 - ألاحظ خريطة المغرب وأعرف على خريطة المغرب:



كفاية تدبير القيم السماوية والروحية

9 - أضع العلامة (X) في المكان المناسب بالنسبة للمسلكات الثقافية التالية:

المظاهر الثقافية	سأؤكدها	سأؤكدها
العُلُو في الدِّينِ		
- التَّكَاثُلُ الاجْتِمَاعِي		
زِيارَةُ الأَصْرِيحَةِ		
- التَّسَامُحُ		
الكَرَامَةُ		
- زِيارَةُ التَّرَاقِيَةِ «السُّوَائِدِ»		
- الإخْتِسانُ لِلجَارِ		
- مُسَاعَدَةُ الأَيَّامِ		

كفاية ممارسة الحقوق والواجبات المدنية

8 - أضع العلامة (X) أمام المؤسسات التي أنتج من يمثلني فيها:

- [ ] - المَجْلِسُ الإِسْتِشارِيُّ لِحُقُوقِ الإنسانِ
- [ ] - مَجَالِسُ الجَمَاعَاتِ المَحَلِّيَّةِ
- [ ] - مَجْلِسُ التُّوَابِ
- [ ] - مَجْلِسُ المُسْتَشَارِينَ
- [ ] - النِّقَابَةُ
- [ ] - المَجْلِسُ الدُّستُورِيُّ

### كفاية القراءة

10 - أرتب العبارات التالية لأقرا جملة مفيدة ،

- إلى مكتب التصويت / يتوجه الناخب / ثم في الصندوق / في الظرف / ويضع الورقة المختارة .

### كفاية الكتابة

11 - اكتب رسالة شكر إلى معلّمي أو معلّمتي بمناسبة انتهاء دروس محو الأمية،

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ذاكورة في :

معلّمي (تي) :

الموضوع :

تحيّة طيبة ،

(الإسم الشخصي والعائلي) :

التوقيع

### كفاية التعبير الشفهي

12 - الأخذ الصورة وأعرض حكاية الشرطة والسائق،



### كفاية استعمال تعبير وأدوات الرياضيات (الحساب والقياس والهندسة)

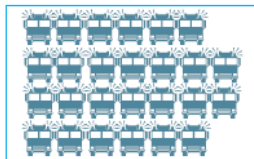
15 - ألاحظ الرسوم وكتب عدة العناصر تحت كل رسم،



.....



.....



.....

### كفاية تدبير العمليات الاستدلالية والادخارية

13 - أقوم على مبلغ 150 درهماً ، وأضع العلامة (X) أمام وسيلة النقل التي أختارها عندما أرتب في السفر. بعد مقارنة الفروض التالية ،

وسيلة النقل	خافلات عادية [ ]	خافلات ممتازة [ ]	القطار [ ]
ساعة الانطلاق	الساعة 8 صباحاً	الساعة 8 صباحاً	الساعة 8 صباحاً
ساعة الوصول	الساعة 11,30 صباحاً	الساعة 11 صباحاً	الساعة 11,45 صباحاً
السعر	80 د	100 د	90 د

### كفاية إتباع عادات صحية في الحياة اليومية

14 - أختار الكلمة المناسبة من بين المفردات التالية وأكتبها في المكان الفارغ ،  
المرض، الإضراب، تلوث، الهواء.

- يتلوث	نتيجة أبعاث الغازات السامة
- يؤدي الرعي المفرط إلى	بالغة .
- يؤدي إلقاء القاذورات في الأنهار إلى	مياهها .
- يؤدي شرب الماء الملوث إلى	



## سلم التقويم للاختبار التموضعي

تصنف الأجوبة حسب ثلاث مستويات : إنجاز تام وتحكم في الكفاية : (أ) ، أو إنجاز ناقص وتحكم نسبي في الكفاية : (ب) ، أو اعتماد التحكم في الكفاية : (ج) .

1 - الكفاية، التحكم في الآليات الأولية للقراءة

-إضفاء المعنى .

-اختيار صحيح : (أ)

-اختيار غير صحيح : (ب)

2 - الكفاية، التحكم في كتابة الحروف لكتابة الكلمات

-3 حروف أو أكثر (أ)

-حرفان أو أقل : (ب)

3 - الكفاية، كتابة كلمات بسيطة

-إنجاز تام : (أ)

-كتابة مع ارتكاب خطأين : (ب)

-كتابة مع ارتكاب أكثر من خطأين : (ج)

4 - الكفاية، كتابة نص قصير في ارتباط بالحياة اليومية

- كتابة جملتين مفيدتين أو أكثر دون أخطاء وذوات معنى مناسبة : (أ)

- كتابة جملتين أو أكثر مع ارتكاب 4 أخطاء لغوية أو إملائية على الأكثر تكون مطابقة للمعنى المطلوب : (ب)

-لم يتمكن من الإنجاز لتجاوز 4 أخطاء أو لأن المعنى غير مطابق لما هو مطلوب : (ج)

5 - الكفاية، التوضيح في المكان

- يحدد الموقع ويلونه : (أ)

-لم يتمكن من تحديد الموقع : (ج)



6 - الكفاية، الوعي بأهمية الترتيب بالنسبة للمستفيد (ة) وبالنسبة لتفاعله (ها) مع محيطه (ها) .

-الاختيار الأول والثالث مع الثاني والرابع : (ب)

-الاختياران الثاني والرابع أو كلاهما : (ج)

7 - الكفاية، التعرف على الإدارة المعنية لحل مشكل ما

-ثلاثة أجوبة صحيحة فأكثر : (أ)

-جوابان صحيحان : (ب)

-جواب واحد صحيح : (ج)

8 - الكفاية، معرفة المؤسسات الدستورية والعناصر الأساسية للهيكل الديمقراطي

-ثلاثة أجوبة صحيحة : (أ)

-جوابان صحيحان : (ب)

-جواب واحد صحيح أو غياب لأي جواب : (ج)

9 - الكفاية، إضفاء النسبية على الثقافة التي أنتمى إليها

-إجابة صحيحة كاملة : (أ)

-خطأ في ثلاثة أجوبة : (ب)

-خطأ في أكثر من ثلاثة أجوبة : (ج)

10 - الكفاية، التحكم التام في القراءة

-ترتيب صحيح : (أ)

-ترتيب صحيح جزئيا : (ب)

-ترتيب غير صحيح كلياً : (ج)

11 - الكفاية، كتابة نص على درجة من الصعوبة في ارتباط بالحياة اليومية

- كتابة 4 جمل مفيدة أو أكثر دون أخطاء وذات معنى مناسب : (أ)

- كتابة جملتين أو أكثر مع ارتكاب 4 أخطاء لغوية أو إملائية على الأكثر تكون مطابقة للمعنى المطلوب : (ب)

-لم يتمكن من الإنجاز لتجاوز 4 أخطاء أو بسبب الإخلال بالمعنى المطلوب : (ج) .

- جوابان صحيحان : (ب)

- جواب صحيح واحد أو أقل : (ج)

18 - الكفاية، إنجاز عملية الضرب في عدد من رقم واحد

-3 أجوبة صحيحة : (أ)

-جوابان صحيحان : (ب)

-جواب صحيح واحد أو أقل : (ج)

19 - الكفاية، تحويل وحدات مقياس المدد الزمنية

-جوابان صحيحان : (أ)

-جواب صحيح واحد : (ب)

-جوابان خاطئان : (ج)





دليل التقويم : وثائق مديرية محاربة الأمية

3 - أَعْتَبْ جُمْلَةً مُبَيَّنَةً بِوَسْطِ الشُّرُوبِ بِمُسْتَعْمَالِ الْكَيْمَاتِ التَّائِيَةِ

الْأَرْضُ    يَحْرُثُ    الْفُلَّاحُ



4 - أَمَّا الْفَرَاغُ فِي الْجُمْلَةِ بِالْكَلِمَةِ الْمُناسِبَةِ :

الطَّعَامُ    الدَّوَاءُ    أَتْرَلُ    أَرْكَبُ

أَسْأَلُ :    لِمُعَلِّجٍ مِنَ الْمَرْصِيِّ

الْمُحَافَلَةَ لِلتَّخَاتَبِ إِلَى

الْعَقْلِ .

كَمَايَةِ اسْتِعْمَالِ أَنْطَاظِ التَّفْسِيرِ فِي التَّارِيخِ وَالْجُغْرَافِيَا

أَلِاحِظِ الشُّورَ التَّلَاكِيَةَ تَمَّ

7 - أَرْتَبْهَا حَسَبَ تَعَاقُوبِهَا الزَّمَنِيِّ بِذِكْرِ الْمَعْلَمَةِ الْأُولَى تَمَّ التَّائِيَةِ تَمَّ التَّائِيَةِ تَمَّ التَّائِيَةِ تَمَّ

8 - أَسْغِ الْفَلَاةَ (X) تَحْتَ الْمَعْلَمَةِ الَّتِي تُبَيِّنُ بَعْدَ وِلَادَتِي



شَرِيحُ مُخَفِّدِ الْخَافِيَسِ



مَرْوَتَعَةُ حَكَّانِ



شَجَرَةُ الْخَسَنِ الثَّانِي



9 - أَلِاحِظِ الشُّورَةَ وَأَسْمَى الْخَدَّتِ التَّارِيخِيَّةِ الَّتِي تَرْمُزُ إِلَيْهِ مُبَيَّرًا إِلَى الدُّوَرِ الَّتِي تَعْبَهُ الْمَلِكُ الْفَرَجِيُّ الْخَسَنُ الثَّانِي فِي هَذِهِ الْخَدَّتِ

كَمَايَةِ الْغَرَاءِ

1 - أَلِاحِظْ بِمُطَابَقَةِ التَّخَاتَبِ وَأَقْرَأْ شَهْرِيًّا



الإِسْمُ الشَّخْصِي

الإِسْمُ الْعَائِلِي



2 - أَقْرَأْ النَّصَّ التَّالِيَّ وَأَقْتَرِحْ لَهُ شَهْرِيًّا غَدُونًا يُنَاسِبُ مَقَادِمَ :

تَخَلُّمُ الْهَجْرَةِ مِنَ الْبَادِيَةِ إِلَى الْعَدِيَّةِ نَيْجَةَ الْجَمَاتِ أَوْ سَعْبُ الْإِتْجَاحِ الْبِلَاسِي أَوْ غِيَابُ التَّجْهِيزَاتِ الْأَسَامِيَّةِ ، وَتَوَدُّي هَذِهِ الْهَجْرَةَ إِلَى الْبِنَارِ دَوْرَ الشُّفِيحِ بِشَوَاجِي الْمُدُنِ .

كَمَايَةِ التَّفْسِيرِ الشَّخْصِي

5 - أَسْغِ شَهْرِيًّا مَا أَلِاحِظُ فِي الشُّورَةِ :



6 - أَلِاحِظِ الشُّورَةَ وَأَعْرِضْ حَقِيَّةَ الشَّرْطِيَّةِ وَالسَّائِقِ :

